

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Радуга»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Тренерским советом
Протокол № 08

13.09. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО СШОР по плаванию «Радуга»


И.Б. Еремин

2023 г.

ПОРЯДОК

приема и проведения индивидуального отбора лиц для прохождения спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по плаванию Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Порядок приема и проведения индивидуального отбора физических лиц для прохождения спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва по плаванию «Радуга» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 21.4 статьи 6, пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта России от 27 января 2023г № 57

1.1. Настоящий Порядок в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по плаванию «Радуга» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, а также порядок перевода и отчисления занимающихся Учреждения.

1.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки, определяется в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «плавание», утвержденным приказом Минспорта от 16 ноября 2022 г. №1004 и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по плаванию, утвержденной Учреждением.

1.3. Прием поступающих на этап спортивной подготовки, осуществляется на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отбора с учетом антропометрических данных поступающих (далее - отбор).

1.4. Прием в Учреждение осуществляется:

- на этап начальной подготовки на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов (далее - отбор);
- на тренировочный этап на основании результатов контрольно-переводных нормативов;
- на этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта»;
- на этап высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного звания не ниже «Мастер спорта России».

Решение о включении спортсменов в состав групп ССМ и ВСМ Учреждение входит в полномочия Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта, утвержденной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 27.05.2011 № 80-р «О создании Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам

спорта».

1.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

В целях максимального информирования поступающих, не позднее, чем за десять дней до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещает следующую информацию и документы:

- копию устава Учреждения;
- копия лицензии;
- порядок приема лиц в Учреждение;
- правила приема лиц в Учреждение;
- локальные акты, регламентирующие реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест по реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования к минимальному возрасту поступающих по реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы индивидуального отбора по реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- критерии конкурсного отбора по реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки, (при необходимости);
- график проведения отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ) по спортивной подготовке.

1.7. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

1.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

1.10 При нарушении поступающими во время проведения отбора Правил, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

1.11 Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении отбора не допускается.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки по плаванию.

2.1 В целях организации приема и проведения отбора поступающих, в Учреждении создается приемная комиссия.

Регламент деятельности и персональный состав приемной комиссии утверждается

приказом Учреждения.

2.2 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за десять дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания поступающего;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения и его локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в Учреждение, а также согласие поступающего на участие в процедуре отбора и обработку его персональных данных.

2.4 При подаче заявления представляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);
- копия документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установления опеки или попечительства;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, предспортивной подготовки;
- фотографии поступающего в формате 3x4, в количестве двух штук.

2.5 В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.6 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.7 Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает поступающему, или законному представителю несовершеннолетнего поступающего.

2.8 Учреждение возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка.

2.9 Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отзывавшие документы, выбывают из отбора. Учреждение возвращает

документы указанным лицам.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1 Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующей программе спортивной подготовки по плаванию.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

3.2 Нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовке, разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по плаванию и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3 Для участия в тестировании поступающим необходимо прийти в соответствующий день и время, определенное для проведения тестирования, согласно установленного графика проведения отбора.

3.4 Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию тестовых испытаний, так и по вопросам проведения тестовых испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

3.5 Тестирование проводится строго по графику, которое Учреждение публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещает для свободного доступа посетителей на информационных стендах.

Поступающий в учреждение обязан прибыть на тестирование минимум за 10 минут до его начала, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также спортивную форму и спортивную обувь для тестирования в спортивном зале, на улице или в бассейне.

3.6 Оценка уровня подготовленности поступающих лиц на их соответствие требованиям, предъявляемым к уровню общей физической и специальной физической подготовки поступающих, проводится по результатам сдачи нормативов индивидуального отбора по программе спортивной подготовки по плаванию.

3.7 Оценка всех тестов производится по системе, установленной в программах спортивной подготовки по плаванию.

3.8 На основании полученных результатов тестов формируется протокол сдачи нормативов, с оценкой **зачтено/не зачтено** и указанием показанного результата.

3.9 При необходимости конкурсного отбора места в тестах (контрольных упражнениях) распределяются по наилучшему результату. Если одинаковый результат показывают два и более поступающих, то им присуждается одинаковое место, а последующие места распределяются в зависимости от количества одинаковых результатов. В общем зачете подсчитывается сумма занятых мест в тестах. Если, в этом случае, одинаковый результат показывают два и более поступающих, то учитываются наилучшие места в видах. Результаты тестирования оцениваются по сумме мест всех тестов. Результаты тестирования фиксируются в протоколе приемной комиссии.

4. Подача и рассмотрение апелляции по результатам индивидуального отбора

4.1 Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.2 Регламент деятельности и состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов не входящих в состав приемной комиссии.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии Учреждения, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих,

подавших апелляцию.

4.4 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

4.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения.

4.6 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.7 Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.8 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. На тренировочный этап спортивной подготовки (включая периоды этапа) могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее одного года на этапе начальной подготовки.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с Правилами, при этом информация о сроках дополнительного приема размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.6. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5.1. В целях максимального информирования поступающих Учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» размещает списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение.