

УТВЕРЖДАЮ



Врио директора ГБУ СШОР  
по плаванию «Радуга»  
Д.Ю. Семикин

*Семикин* 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва по плаванию «Радуга» Петроградского района Санкт-Петербурга**

**1. Цели:**

- 1.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУ СШОР по плаванию «Радуга»;
- 1.2. Организация выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- 1.3. Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ СШОР по плаванию «Радуга».

**2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:**

- 2.1. Действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции и другими нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции (перечень документов прилагается).

**3. Задачи комиссии:**

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ СШОР по плаванию «Радуга»;
- 3.2. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и подготовка предложений по их устранению;
- 3.3. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан о возможных коррупционных нарушениях;
- 3.4. Подведение итогов работы по противодействию коррупции.

**4. Полномочия комиссии:**

- 4.1. Заслушивать доклады, отчеты, информацию о выполнении решений Комиссии, информацию других государственных органов, акты проверок.

**5. Организация работы комиссии:**

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

- 5.2. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя и членов комиссии.
- 5.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.
- 5.4. В состав комиссии включен представитель администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.
- 5.5. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые решения. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии.
- 5.6. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.
- 5.7. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющие установить персональные данные лиц, направивших обращение о коррупции.
- 5.8. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.
- 5.9. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.